

TIESĪBSARGA KONSULTATĪVĀS PADOMES PAR PARTNERATTIECĪBU TIESISKO REGULĒJUMU

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Tiesībsarga likuma 14.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka tiesībsarga konsultatīvās padomes par partnerattiecību tiesisko regulējumu (turpmāk – Padome) mērķi un uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
2. Padome ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir apzināt ekspertu viedokli un izvērtēt priekšlikumus par partnerattiecību tiesisko regulējumu, kā arī izvērtēt grozījumu nepieciešamību normatīvajos aktos naida noziegumu novēršanai pret homoseksuālām personām.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

3. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 3.1. izvērtēt šobrīd spēkā esošās civiltiesību, krimināltiesību un administratīvo tiesību normas, kas attiecas uz partnerattiecību tiesisko regulējumu un soda piemērošanu par naida noziegumiem;
 - 3.2. apzināt tiesību jomas ekspertu viedokli par 3.1. punktā minēto;
 - 3.3. panākt vienotu risinājumu partnerattiecību tiesiskajam regulējumam;
 - 3.4. sniegt tiesībsargam viedokli un priekšlikumus;
 - 3.5. 3.1.-3.3.punktā norādītos uzdevumus veikt atbilstoši Padomes sēdē apstiprinātajam laika grafikam.
4. Padomei ir šādas tiesības:
 - 4.1. saņemt no tiesībsarga savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un tehnisko nodrošinājumu;
 - 4.2. pieaicināt valsts institūciju pārstāvjus, ārvalstu ekspertus un citas personas piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu sagatavošanā.

III. Padomes sastāvs

5. Padomē darbojas nevalstisko organizāciju pārstāvji, tiesībzinātnieki, juristi.
6. Padomes personālsastāvu apstiprina tiesībsargs.

IV. Padomes darba organizācija

7. Padome ievēl Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku;
8. Padomes sēdes tiek sasauktas saskaņā ar 3.5.punktā minēto laika grafiku pēc tiesībsarga vai pēc Padomes priekšsēdētāja iniciatīvas.
9. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
10. Informācija par sēdes norisi un darba kārtība tiesībsargam un Padomes locekļiem tiek nosūtīta elektroniski, ne vēlāk kā septiņas dienas pirms plānotās Padomes sēdes.
11. Padome pieņem lēmumus par paustajiem priekšlikumiem, atklāti balsojot, ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Ja, Padomes priekšsēdētāja prombūtnē balsojot, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja vietnieka balss. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
12. Padomes sēdēs bez balsstiesībām piedalās tiesībsargs un viņa pilnvarotas personas.
13. Padomes sēdes protokolē. Protokolu noformē trīs darba dienu laikā pēc attiecīgās sēdes un elektroniski nosūta tiesībsargam un Padomes locekļiem. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam Padomes lēmumam, viņa viedokli atsevišķi noformē rakstveidā un pievieno sēdes protokolam.
14. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 14.1. sēdes norises vieta un laiks;
 - 14.2. sēdes darba kārtība;
 - 14.3. sēdes vadītāja un tās personas, kas protokolē sēdi, vārds un uzvārds,;
 - 14.4. Padomes locekļu vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
 - 14.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
 - 14.6. Padomes locekļu paustie viedokļi un iesniegtie priekšlikumi;
 - 14.7. Padomes pieņemtās rekomendācijas;
 - 14.8. lēmums par Padomes sēdes protokola publiskošanu pilnībā vai daļēji;
 - 14.9. citas ziņas, kuras Padome nolēmj ierakstīt sēdes protokolā.
15. Izvērtējot Padomes darba lietderīgumu, tiesībsargs var lemt par Padomes likvidēšanu.