



Latvijas Republika  
Engures novada domes  
**PANSIONĀTS „RAUDA”**

Reģ. Nr. LV 90000032113, Rauda, Smārdes pagasts, Engures novads, LV-3101, Tālr.63124038, Fakss 63154436,  
e-pasts: [info@raudaspansionats.lv](mailto:info@raudaspansionats.lv); [www.raudaspansionats.lv](http://www.raudaspansionats.lv)

---

Raudā, Smārdes pagastā

15.06.2018. Nr. 1-19/18/104.

Uz 25.04.2018. Nr. 1-12/3

**Latvijas Republikas  
tiesībsargam J. Jansona kungam,**  
Baznīcas ielā 25, Rīgā, LV-1010

*Zināšanai:*  
**Engures novada domei,**  
Jaunajā ielā 9, Smārdē,  
Smārdes pagastā,  
Engures novadā, LV-3129

*Par ziņojuma par cilvēktiesību nodrošināšanu  
Engures novada domes pansionātā “Rauda” rekomendāciju izpildi*

Sakarā ar Latvijas Republikas Tiesībsarga biroja darbinieku 2018. gada 19. marta un 2018. gada 5. aprīļa monitoringa vizītēm pansionātā “Rauda” ( turpmāk – pansionāts) par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā dzīvojošo klientu tiesību nodrošināšanu, pansionāts “Rauda” sniedz informāciju termiņā par rekomendāciju izpildi no ziņojumā norādītā:

Par vispārējiem sadzīves apstākļiem institūcijā:

1. Pansionāts ieplānojis izgatavot jaunu būves (telpu) tehniskās inventarizācijas plānu, kam nepieciešamie izdevumi paredzami 15 000 EUR apmērā. Plāns tiks pasūtīts izvērtējot šī gada kopējā pansionāta budžeta iespējas un neatliekamās izdevumus. Pamatojoties uz pagājušajā gadā pašu veiktiem istabu platību mērījumiem, pansionāts var apliecināt, ka tiek ievērota Ministru kabineta 2000. gada 12. decembra noteikumu Nr. 431. “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” 27. punkta prasība – dzīvojamās telpas platības atbilstība uz vienu personu.

Pansionātam ir tiesības nodrošināt 320 klientu aprūpi, kas atbilst minēto noteikumu prasībām attiecībā uz dzīvojamo istabu platību. Šobrīd pakalpojumu saņem 309 klientu, ievērojot pansionāta apstiprināto kārtību par istabu izvietojumu un klientu vietu tajās.

2. Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2000. gada 12. decembra noteikumu Nr. 431. “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” 12. punkta prasības attiecībā uz mehāniskās ventilācijas ietaisi pansionātā, nepieciešami tādi finanšu līdzekļi, kas

ievērojami pārsniedz kārtējā budžeta iespējas. Šie līdzekļi jāplāno, ņemot vērā kārtējos telpu kosmētiskos, ēkas atjaunošanas remontdarbus, gaiteņu sienu, griestu segumu nomaiņas darbus u.c., kas tiek īstenots ilgtermiņā. Primāri finanšu līdzekļi kārtējā gada ietvaros tiek izlietoti ēkas atjaunošanas, infrastruktūras un personu drošības pasākumu nodrošināšanai (*Būvniecības valsts kontroles biroja un Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienesta rīkojumi*).

Pakalpojuma kvalitātes uzraudzības ietvaros (izveidots nodaļu sociālā darba speciālistu atbildības sadalījums, ar mērķi nodrošināt kvalificētā aprūpes personāla atbalstu, uzraudzību un kontroli pār jaunāko personālu, *rīkojums pielikumā*), kopš šī gada maija tiek pastāvīgi uzraudzīta aprūpētāju pienākumu izpilde arī attiecībā uz klientu istabu un citu telpu regulāru dabīgo vēdināšanu.

Gan atbalsta personāls, gan pansionāta apsardze stingri uzrauga, lai klienti nesmēķētu neatļautās vietās (istabās un koplietošanas telpās).

#### Attiecībā uz privātās dzīves neaizskaramību:

1. Pansionāts slēgtajās nodaļās iespēju robežās cenšas nodrošināt atbilstoši ģimeniskai videi iekārtotas istabas un mājīgas koplietošanas telpas. Ievērojot to, ka visu diennakti pilnībā aprūpējamiem un uzraugāmiem klientiem garīgās spējas ir ļoti smagi ierobežotas, atbalsta personāls nodaļas telpās pastāvīgi cenšas uzturēt mājīgu vidi un atmosfēru (*skatīt fofoattēlus no B korpusa slēgtās nodaļas, pielikumā*).

A korpusa slēgtajā nodaļā sievietēm šogad ieplānots izveidot atbilstošu atpūtas vietu, kas iekārtota nolūkā nodrošināt mājīgu vidi un atmosfēru.

2. Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 388. "Parsības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 56.1. apakšpunktu attiecībā uz klientu dzimumam, augumam, gadalaikam un individuālajām vajadzībām piemērotu apģērbu slēgto nodaļu klientiem, tiek pastāvīgi nodrošināta jaunākā personāla uzraudzība un personālam sniegts nepieciešamais atbalsts klientu apģērba izvēlē, kvalitātes kontrolē. Papildus esošajam apģērbam un veļai, kopš šī gada sākuma, A un B korpusa slēgtajās nodaļās (98 klienti) kopā izsniegti jauni: 140 dvieļi, 200 T -krekli, 600 pāri zeķu, 200 bikses (sieviešu vasarsas, vīriešu), 130 džemperi, 60 jakas, 50 sieviešu apakškrekli, 100 vīriešu apakšbikses, 30 vasaras cepures, 110 pāri čības (istabas), 200 palagi, 80 segu pārvalki, 160 spilvendrānas. Jauns apģērbs un veļa parasti tiek izsniegts individuāli, pēc nepieciešamības, regulāri pārskatīts nepieciešamais daudzums.

Tā kā slēgto nodaļu klientu fiziskās un garīgās spējas ir ļoti smagi ierobežotas un klientiem pastāvīgi novērojamas funkcionālo traucējumu izmaiņas, klientu apģērbs bieži tiek mazgāts, kas veicina to ātrāku novalkāšanos. Ievērojot to, pansionāts iespēju robežās pastāvīgi cenšas nodrošināt kvalitatīvu apģēru un apavus.

#### Attiecībā uz sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju:

Lai pansionātā nodrošinātu kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas darba procesu, 2018. gada 18. maijā pansionāta sociālā darba speciālistiem tika noorganizēta tikšanās ar Labklājības ministrijas metodiskās vadības un kontroles departamenta pārstāvjiem, lai pārrunātu ministrijas kontroles aktā konstatētās nepilnības attiecībā uz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dokumentēšanu un turpmāku aprūpes procesa pilnveidošanu pansionātā. Konsultāciju rezultātā tika sniegts ministrijas pārstāvju pozitīvs atzinums par pansionāta jaunajām klientu lietu veidlapām un karšu aizpildīšanas saturu (*paraugs pielikumā*).

Attiecībā par kvalificēta un atbalsta personāla piesaisti, gan slēgtajās nodaļās, gan pansionātā kopumā, pansionāts pastāvīgi plāno un piesaista nepieciešamo darbinieku skaitu. Ir lielas grūtības nodrošināt pietiekošu, kvalificētu un motivētu personālu.

Pievienota informācija par Valsts Nodarbinātības aģentūrā reģistrētajām vakancēm uz 2018. gada 15. jūniju, darba meklētāji uz tām tikpat kā nepiesakās (*Pielikumā informācijas no NVA vakanču portāla*).

Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa veiktie uzlabojumi:

1) 2018.gada 25. jūnijā darbu uzsāks papildus viens sociālais rehabilitētājs. Vēl papildus vasaras sezonas laikā (vidusskolnieki) darbā tiks pieņemti 3 aprūpētāji, kuri pavadīs klientus āra pastaigās un sniegs citu ikdienā nepieciešamo atbalstu.

2) Jūlijā plānots novadīt jaunākā personāla jaunu apmācības programmu "Fizioterapijas pamatprincipi un iespējas sociālās aprūpes centros". Saturā paredzēts:

- Kas ir fizioterapija un izmeklēšanas metodes no aprūpētāja iespējām,
- Kas ir izgulējumu riski, iemesli, profilakse,
- Klientu pozicionēšana,
- Ergonomika aprūpētāja darbā,

- Praktiskā daļa ar vingrojumiem, kuras laikā ikvienam ir iespēja apgūt pamatvingrojumus savas veselības saudzēšanai.

3) Regulāri, katru mēnesi notiek iekšējā kontrole (apgaitas komisija) par vispārīgo prasību ievērošanu, kas ir protokolēta.

4) Notiek regulāras sapulces jaunākajam personālam par aprūpes procesā aktuālajiem jautājumiem, nepieciešamajiem uzlabojumiem un problēmām, piedaloties pansionāta direktoram, kvalificētajam aprūpes personālam un medicīnas māsām, tas ir, reizi mēnesī kvalificētajam personālam, reizi mēnesī A korpusa aprūpētājiem, reizi mēnesī B korpusa aprūpētājiem (jaunākajam personālam).

5) Ar rīkojumu noteikti A un B korpusu vadītāji un nodaļu atbildīgie sociālā darba speciālisti, kas nodrošinās pastāvīgu uzraudzību un atbalstu pār jaunāko personālu. Kvalificētais (sociālā darba speciālisti) personāls katru rītu iepazīstas ar jaunākā personāla maiņu pieņemšanas nodošanas žurnāla ierakstiem, izved pārrunas ar jaunāko personālu par klientu sociālās aprūpes procesa nodrošināšanu turpmākās diennakts laikā.

6) B2, B3 nodaļās (t.sk. demenču nodaļā) izveidotas un iekārtotas trīs atpūtas vietas klientu brīvā laika pavadīšanai un nodarbībām. A korpusa slēgtajā nodaļā atpūtas vietas izveidošana plānota uzsākt 2018.gada jūlijā.

7) No 2018.gada 1.maija tiek ieviestas jaunas klientu kartes veidlapas. Klientu kārtēs iekļauti sociālās rehabilitācijas / aprūpes plāna uzdevumi un veicamie pasākumi, aktivitātes, atbildīgās personas un izpildes termiņi. Izzināts klientu viedoklis. Atbilstoši klienta individuālo funkcionālo spēju novērtējumam identificētas klienta problēmas (Pielikumā paraugs no divām klientu lietām).

8) Klientu aptaujas rezultātā iegūts klientu viedoklis (93 anketas) par ēdienreižu laikiem, kvalitāti un ēdienu daudzveidību. Vadoties no iegūtajām atbildēm, klientu ēdināšanas laikos veikt izmaiņas nav nepieciešams, jo ar to ir apmierināti 91,40% no aptaujātajiem klientiem. Apkopojot informāciju redzams, ka izteiktas daudz individuālas vēlmes attiecībā uz ēdienu daudzveidību. Pansionāts apņemas ievērot klientu vēlmes attiecībā uz ēdienu daudzveidību, bet to lielā mērā ierobežo

normatīvajos aktos noteiktās uztura normas un kārtējais paredzētais budžets.

#### 4. Attiecībā uz veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un pacientu tiesību ievērošanu:

Pansionāta veselības aprūpes pakalpojumus ietver:

- Klienta reģistrāciju pie ģimenes ārsta,
- Ģimenes ārsta un citu speciālistu nozīmētā ārstēšanas plāna izpilde,
- Ārstējošā ārsta nozīmēto zāļu nodrošināšana,
- Zobu ārstēšanas un protezēšanas organizēšana atbilstoši klientu vajadzībām,
- Briļļu nodrošināšana atbilstoši klientu vajadzībām,
- Pirmās palīdzības sniegšana klientiem,
- Neatliekamās medicīniskās palīdzības (NMP) brigādes izsaukuma organizēšana.

Atbilstoši klienta vēlmei, mēneša laikā pēc klienta iestāšanās pansionātā tiek veikta klienta pārreģistrācija pie ģimenes ārsta, kas ir līgumattiecībās ar Nacionālo veselības dienestu un kas ir noslēdzis līgumu ar pansionātu. Pansionāts organizē veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu ārsta pieņemšanas laikos pie ģimenes ārsta un pēc nepieciešamības pie klienta (istabā). Pansionāts nodrošina valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu pie ārstiem speciālistiem (ar ģimenes ārsta nosūtījumu) vai pie tiešās pieejamības ārstiem (psihiatrs, narkologs, ginekologs, onkologs, endokrinologs, infektologs u.c.).

Pansionāts organizē ģimenes ārsta un citu ārstu speciālistu nozīmētos valsts apmaksātos laboratoriskos izmeklējumus, par izmeklējumiem pēc klienta vēlmes, klients maksā no saviem līdzekļiem. Pansionāts nodrošina ģimenes ārsta un citu ārstu speciālistu nozīmētās medicīniskās manipulācijas/ procedūras ( pārsiešanas, injekcijas, infūzijas, stomas aprūpe, urīnkatetru aprūpe un nomaiņa).

Pansionāts klientu sensitīvos datus ( veselības kartē, saturs noteikts ar pansionāta direktora rīkojumu, *pielikumā*) lieto un uzglabā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības noteikumiem. Veselības karte ir klienta lietas sastāvdaļa, kas nodrošina nepieciešamo veselības aprūpes pakalpojumu plānošanu un dokumentē ģimenes ārsta un citu speciālistu nozīmētās ārstēšanās plāna izpildi. Klienta medicīniskā karte, kas ir ģimenes ārsta praksē, netiek glabāta pansionātā, bet atrodas pie katra klienta ģimenes ārsta prakses vietā, no kuras ģimenes ārsts pansionātam izsniedz vajadzīgo informāciju ārstēšanās plāna izpildei.

Šobrīd veselības aprūpe pansionāta klientam tiek sniegta kā dzīves vietā, vadoties no vispārīgajām prasībām ambulatorajām ārstniecības iestādēm, ko nosaka 2009. gada 20. janvāra MK noteikumu Nr. 60. ” Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, 3. un 26. punkts, kuru izpilde pansionātā ir nodrošināta.

Pansionātā klientu veselības aprūpi un zāļu apriti kontrolē Veselības inspekcija, pēdējo pārbaužu rezultātā pārkāpumi klientu veselības aprūpē, dokumentācijā, zāļu aprītē un uzglabāšanā nav konstatēti. Pēdējais Veselības inspekcijas kontroles akts par zāļu atļauju, Nr. 00491317, sastādīts 2017.gada 28.augustā ( *Kontroles akts pielikumā*).

Tiek izvērtēta iespēja un nepieciešamība pansionātā izveidot veselības punktu, kas reģistrējams veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju reģistrā, taču prasības attiecībā uz veselības aprūpes sniedzējiem paredz regulāri nepieciešamus finanšu līdzekļus, kas sadārdzinātu kopējās aprūpes pakalpojuma izmaksas.

Ievērojot augstākminēto, pansionāts joprojām turpina darbu pie aprūpes pakalpojuma procesa pilnveidošanas atbilstoši uzraugošo institūciju norādījumiem un ieteikumiem.

Pielikumā:

- 1) Rīkojums par sociālā darba organizēšanu , 3 lp.,
- 2) Fotoattēli, 4 gb.,
- 3) Klienta karte\_(*V.Uzvārds*), 23 lp.,
- 4) Klienta karte\_(*V.Uzvārds*), 24 lp.
- 5) Informācija no NVA mājas lapas, 1 lp.;
- 6) Rīkojums par veselības kartes dokumentiem, 8 lp.
- 7) Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00491317, 28.08.2017. , 6 lp.

Ar cieņu,  
Direktore

D. Randoha

*Neile 63124038*  
*info@raudaspansionats.lv*

*Šis dokuments parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*