
J.Jansons
2013.gada 18. oktobrī

Tiesībsarga konsultatīvās padomes veselības aprūpes jomā NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Tiesībsarga likuma 14.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka tiesībsarga konsultatīvās padomes veselības aprūpes jomā (turpmāk – Padome) mērķi un uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
2. Padome ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir izvērtēt faktisko situāciju veselības aprūpes jomā Latvijā - valsts garantētās medicīniskās palīdzības minimuma atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 111.pantā, Starptautiskā pakta par sociālajām, ekonomiskajām un kultūras tiesībām 12.pantā, kas noteic, ka šī pakta dalībvalstis atzīst katra cilvēka tiesības sasniegt visaugstāko fiziskās un psihiskās veselības līmeni, Vispārējā cilvēktiesību deklarācijā un starptautiskajos tiesību aktos noteiktajam.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

3. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 3.1. sniegt tiesībsargam redzējumu par veselības aprūpi valstī kopumā;
 - 3.2. apzināt valsts garantētā medicīniskās palīdzības minimuma (VGMPM) apjomu saskaņā ar tiesību aktos noteikto;
 - 3.3. identificēt neskaidrās situācijas un konstatēt būtiskākās neatbilstības starp tiesību normās noteikto un faktiski garantēto VGMPM;
 - 3.4. sniegt tiesībsargam viedokli par VGMPM atbilstību Latvijas Republikas Satversmē un starptautiskajos tiesību aktos noteiktajam;
 - 3.5. sniegt tiesībsargam priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos.
4. Padomei ir šādas tiesības:
 - 4.1. saņemt no tiesībsarga savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un tehnisko nodrošinājumu;
 - 4.2. pieaicināt valsts institūciju pārstāvjus, ārvalstu ekspertus un citas personas piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu sagatavošanā.

III. Padomes sastāvs

5. Padomē darbojas nevalstisko organizāciju pārstāvji, tiesībzinātnieki, juristi un nozares eksperti.
6. Padomes personālsastāvu apstiprina tiesībsargs.

IV. Padomes darba organizācija

7. Padomes sēdes vada tiesībsargs vai tā pilnvarota persona.
8. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc tiesībsarga iniciatīvas.
9. Informācija par sēdes norisi un darba kārtība Padomes locekļiem tiek nosūtīta elektroniski, ne vēlāk kā trīs dienas pirms plānotās Padomes sēdes.
10. Padomes sēdēs noris atklāti.
11. Padomes sēdes protokolē. Protokolu noformē trīs darba dienu laikā pēc attiecīgās sēdes un elektroniski nosūta tiesībsargam un Padomes locekļiem. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs. Padomes locekļu izteiktos viedokļus, ja tie noformēti rakstveidā, pievieno sēdes protokolam.
12. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 12.1. sēdes norises vieta un laiks;
 - 12.2. sēdes darba kārtība;
 - 12.3. sēdes vadītāja un tās personas, kas protokolē sēdi, vārds un uzvārds,;
 - 12.4. Padomes locekļu vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
 - 12.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
 - 12.6. Padomes locekļu paustie viedokļi, iesniegtie priekšlikumi un rekomendācijas;
 - 12.7. citas ziņas, kuras Padome uzskata par nepieciešamu ierakstīt sēdes protokolā.
13. Izvērtējot Padomes darba lietderīgumu, tiesībsargs var lemt par Padomes likvidēšanu.