



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90001623310, Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālrunis 63050241, e-pasts ozolnieki@ozolnieki.lv, mājaslapa www.ozolnieki.lv

10.09.2018. Nr. 4.2./1060
Uz 17.07.2018 Nr. 1-12/4

Latvijas Republikas tiesībsargam

*Par ziņojuma par cilvēktiesību nodrošināšanu
Ozolnieku novada pašvaldības sociālās aprūpes centrā „Zemgale”*

Informējam, ka Ozolnieku novada pašvaldība ir izskatījusi Latvijas Republikas tiesībsarga ziņojumu par cilvēktiesību nodrošināšanu Ozolnieku novada pašvaldības sociālās aprūpes centrā „Zemgale” (Centrs) un ir izstrādāts rīcības plāns Latvijas Republikas tiesībsarga rekomendāciju ieviešanai.

Attiecībā uz vispārējiem sadzīves apstākļiem institūcijā

1. *Rast iespēju nodrošināt MK noteikumos Nr.431 noteikto prasību ievērošanu, attiecībā uz normatīvajos aktos noteikto minimālo dzīvojamās telpas platību uz vienu personu ikvienam institūcijas klientam (skat. [1.6] sadaļu).*

Centrs pakāpeniski (neievietojot konkrētajās istabās jaunus klientus) samazinās B1 un B2 korpusu piecvietīgajās istabās klientu skaitu līdz 4 klientiem un veiks istabiņu pārveidošanu, uzlabojot klientu tiesību uz privātuma ievērošanu.

2. *Nodrošināt Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 3.pielikumā 6.punktā, kā arī Veselības ministrijas 2007.gada 8.augusta rīkojumā Nr.127 “Veselīga uztura ieteikumi cilvēkiem, kas vecāki par 60 gadiem” minēto normu ievērošanu, attiecībā uz veselīga uztura nodrošināšanu institūcijas klientiem (skat. [1.8] sadaļu).*

Centra ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs IK “Kanto”, iepazīstoties ar Latvijas Republikas tiesībsarga rekomendācijām, ir veicis korekcijas ēdienkartē, pievēršot pastiprinātu uzmanību sezonālajai ēdienkartei, piedāvājot svaigas ogas. Ēdienkartē biežāk tiek iekļauti skābpiena produkti, vietējie dārzeņi un zaļumi.

3. *Nodrošināt MK noteikumos Nr.431 noteikto prasību ievērošanu, attiecībā uz dzeramā ūdens brīvu pieejamību institūcijas koplietošanas telpās (skat. [1.9] sadaļu).*

Centrs šo rekomendāciju jau ir ieviesis ar 2018. gada 22. maiju.

4. *Rast atbilstošu risinājuma veidu, lai nodrošinātu regulāru klientu istabu un koplietošanas telpu vēdināšanu, kā arī uzlabotu gaisa kvalitāti institūcijā (skat. [1.10] sadaļu).*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika

zīmogu

Centrs jau ir iekļāvis ventilācijas sistēmas projektēšanu un izbūvi Centra attīstības plānā. Šobrīd jau ir uzsākts darbs pie projektēšanas uzdevuma sagatavošanas, lai jau tuvākajā laikā varētu izsludināt iepirkumu par Projektēšanas darbu veikšanu ventilācijas sistēmas izbūvei Centrā. Papildus tam Centrs ir nomainījis grīdas mazgāšanas līdzekļu piegādātāju un veicis uzlabojumus telpu vēdināšanas sistēmā.

5. *Izvērtēt institūcijā esošo darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu, kas būtu atbilstošs esošo klientu skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām nepieciešamo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai ilgtermiņā (skat. [1.11] sadaļu).*

Centrs jau ir veicis darbinieku skaita un kompetenču sadalījuma izvērtējumu un no 2018. gada 28. maija darbu centrā ir uzsācis vēl viens ārsta palīgs, no 2018. gada 2. jūlija Centrā ir uzsākusi darbu papildus vēl viena sociālā rehabilitētāja, no 2018. gada 7. augusta darbu Centrā ir uzsācis podologs un no 2018. gada 1. septembra uzsāks darbu papildus vēl četri aprūpētāji. Papildus tam Centrs savā attīstības plānā ir paredzējis vēl papildus 12 aprūpētāju štata vietu izveidošanu (papildus EUR 83952,00 gadā).

Attiecībā uz privātās dzīves neaizskaramību

1. *Pārstrādāt un pilnveidot iekšējos noteikumus "Ozolnieku novada pašvaldības SAC "Zemgale" klientu iekšējās kārtības noteikumi" un "Kārtība, kādā klients uz laiku atstāj SAC "Zemgale"" (skat. [2.1] sadaļu).*

2018. gada 3. augustā Centrā ir apstiprināti jauni "Ozolnieku novada pašvaldības sociālās aprūpes centra "Zemgale" klientu iekšējās kārtības noteikumi" un "Kārtība, kādā klients uz laiku atstāj SAC "Zemgale"".

2. *Turpināt nodrošināt klientu istabu un koplietošanas telpu kosmētisko remontu (skat. [2.2] sadaļu).*

Līdz 2018. gada augusta mēnesim jau ir veikts kosmētiskais remonts A1 un B1 korpusu gaitenēs, veikts remonts B1 korpusa medicīnas personāla dežūrtelpā. 2018. gada 6. augustā ir pabeigti pagalma starp B un C korpusiem labiekārtošanas darbi. Līdz 2018. gada 31. augustam tiks pabeigts remonts un pārveidošana darbi B2 korpusa 27. istabā. Remontdarbu plāns ir sastādīts un darbi tiek veikti saskaņā ar grafiku. Ir pabeigti Centra siltināšanas pēdējās kārtas un lifta izbūves projektēšanas darbi, šobrīd tiek veikta iepirkuma sagatavošana.

3. *Sniegt institūcijas klientiem nepieciešamo atbalstu, lai klienti individualizētu savas istabas un iekārtotu tās mājīgi, maksimāli tuvinot ģimeniskai videi (skat. [2.2] sadaļu).*

Centra darbinieki ir uzsākuši un līdz gada beigām, kopīgi ar klientiem, pabeigs mājīguma un ģimeniskai videi pietuvināta istabiņu iekārtojuma veidošanu.

4. *Nodrošināt MK noteikumu Nr.338 56.1.apakšpunktā noteiktās prasības attiecībā uz institūcijas klientu dzimumam, augumam, gadalaikam un individuālajām vajadzībām piemērotu apģērbu un apavus individuālai lietošanai, regulāri izsniedzot klientiem jaunu un tīru apģērbu un atbilstošus apavus (skat. [2.3] sadaļu).*

Saskaņā ar iepirkumu plānu Centrs ir veicis iepirkuma procedūru un 2018. gada jūnijā noslēdzis Līgumus par jauna mīkstā inventāra piegādi klientiem 2018. gadā. Mīkstā inventāra iepirkumi tiek veikti katru gadu.

Attiecībā uz sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju

1. *Saskaņā ar MK noteikumu Nr.338 54. un 57.punktā noteikto, nodrošināt institūcijas klientiem saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, regulāri paredzot nodarbības un aktivitātes, ņemot vērā klientu individuālās prasmes un spējas (t.sk., paredzot atbilstošas aktivitātes arī „slēgto nodaļu” klientiem) (skat. [3.1] sadaļu).*

Ar 2018. gada 2. jūliju darbu uzsācis papildus sociālais rehabilitētājs, kura tiešais uzdevums ir saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespēju, regulāri paredzot nodarbības un aktivitātes, ņemot vērā klientu individuālās prasmes un spējas, nodrošināšana A2 un B2 korpusos. Pašvaldība, izvērtējot finanšu resursus, apsver domu saskaņot vēl viena sociālā rehabilitētāja pieņemšanu darbā (darba algas fondā ir ietaupījums – neizpildīta ergoterapeita štata vienība).

2. *Nodrošināt visiem klientiem regulāras pastaigas svaigā gaisā, motivējot klientu dalību plānotajās aktivitātēs (skat. [3.1] sadaļu).*

Centrs motivē klientus, kuri spēj veikt pārvietošanās aktivitāti, regulāri veikt pastaigas svaigā gaisā, kā arī tiek sniegts personāla atbalsts, lai sniegtu nepieciešamo palīdzību nokļūšanai ārā. Pamatojoties uz medicīnas personāla atzinumu, klientiem, kuri nav pārvietojami, tiek nodrošināta aeroterapija, par ko tiek veiktas atzīmes aprūpes plāna realizācijas veidlapās.

3. *Saskaņā ar MK noteikumu Nr.338 5.punktā noteikto kārtību, nodrošināt korektu sociālās aprūpes/rehabilitācijas plānu dokumentēšanu, atbilstoši klientu individuālajā funkcionālo spēju novērtējumā identificētajām problēmām (skat. [3.2] sadaļu).*

Centrs šo rekomendāciju izpildījis 2018. gada 10. jūnijā.

Atvainojamies par kavētu atbildes sniegšanu.

Izpilddirektors

Andulis Židkovs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU