



Aizkraukles novada pašvaldība

AGENTŪRA "SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS "ZIEDUGRAVAS""

Reģ. Nr.90001689793

"Ziedugravas", Skrīveru pag., Aizkraukles nov., LV-5125, tālr. 65197514, e-pasts: sacziedugravas@sacziedugravas.lv

bankas konts: LV59HABA0551020156331

Skrīveru pagastā

14.02.2024. Nr.1-2/N/24/7

Latvijas Republikas
tiesībsargam J. Jansonam
Baznīcas iela 25, Rīga, LV-1010
tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Par informācijas sniegšanu

Aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas" (turpmāk - Aģentūra) nosūta informāciju par Tiesībsarga biroja mutisko rekomendāciju ieviešanas gaitu un rezultātiem:

1. Attiecībā uz rekomendāciju nodrošināt remontu telpās, kurās sadzīves apstākļi vērtējami kā neapmierinoši, informējam, ka 6. un 7.korpuss (kotedžas) ir nojaukti, to vietā notiek jauna korpusa būvniecība atbilstoši nepieciešamajām un obligātajām prasībām, klienti pārvietoti uz citiem korpusiem. Veikti remontdarbi 2.korpusa demences nodaļas kāpņu telpā un koplietošanas telpās. Veikts remonts 8. un 9.korpusa (kotedžas) istabās (kosmētiskais remonts), koplietošanas un sanitārajās telpās (kapitālais remonts). Attēli pievienoti pielikumā.

2. Attiecībā uz rekomendāciju par telpu individualizēšanu, informējam, ka liela daļa dzīvojamo istabu ir pielāgotas klientu individuālajām vēlmēm un vajadzībām, darbs pie mājīguma radīšanas joprojām turpinās saskaņā un ņemot vērā Tiesībsarga biroja rekomendācijas. Piemēram, marta/aprīļa mēnesī plānotas demences klientu koplietošanas telpu sienu apgleznošana, kā arī kopīgās ēdamzāles sienu apgleznošana. Par gleznojumiem SAC "Ziedugravas" nepieciešamības gadījumā var informēt LR Tiesībsargu uzreiz pēc darbu pabeigšanas.

3. Attiecībā uz rekomendāciju nodrošināt iemītniekiem nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus un to uzskaiti, informējam, ka kopš 2023.gada sākuma iestādē ir ieviesta dokumentēta uzskaitē un atbildīgā darbiniece – fizioterapeite – pielieto konkrētas veidlapas un fiksē tajās veiktās palīglīdzekļu drošuma pārbaudes, kā arī veidlapa par klienta novērtējumu attiecībā uz tehnisko palīglīdzekļu nepieciešamību. Veidlapas pielikumā.

4. Attiecībā uz rekomendāciju par iemītnieku privātuma nodrošināšanu, informējam, ka ikdienas darbā tiek pielietoti aizslietņi. Attēli pielikumā. Turklāt, 2024.gada budžeta (apstiprināts 25.01.2024.) ietvaros paredzēta papildus aizslietņu iegāde. Papildus tam, informējam, ka šogad plānots izveidot atsevišķu privāto saskarsmes telpu.

5. Attiecībā uz rekomendāciju par rekomendāciju organizēt pilnvērtīgas personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu, informējam, ka kopš 2023.gada nogales

ir aizpildītas aprūpes personāla aktuālās vakances, ik dienu tiek nodrošināta klientu vannošana atbilstoši tiesību aktos izvirzītajām prasībām. Papildus ikdienas higiēnas pasākumiem regulāri tiek nodrošināts arī podologa pakalpojums. Veiktas izmaiņas organizatoriskajā struktūrā un sociālais aprūpētājs noteikts kā atbildīgais darbinieks aprūpes personāla ikdienas darbu uzraudzībā.

6. Attiecībā uz rekomendāciju par nodarbībām un klientu saturīga brīva laika nodrošināšanu, informējam, ka ir papildināts ikdienas regulāro nodarbību klāsts, klientiem tiek nodrošinātas individuālās nodarbības, ekskursijas, sabiedrisko pasākumu apmeklēšana, pastaigas teritorijā. Pielikumā attēli. Informācija pieejama arī sociālā tīkla Facebook lapā – www.facebook.com/saczedugravas.

7. Attiecībā uz rekomendāciju par darbinieku skaitu un kvalifikāciju, informējam, ka ir aizpildītas visas vakances, 2024.gada budžetā paredzētas papildu divas aprūpētāju vakances, kas šobrīd ir arī izsludinātas. Ir ņemts vērā Labklājības ministrijas ieteikums un sociālā aprūpētāja amata aprakstā un līdz ar to arī pienākumos iekļauta aprūpētāju profesionālā darba koordinēšana, kas nozīmē, ka aprūpētāju ikdienas darbu uzrauga sociālais aprūpētājs. Sociālā darba speciālistiem nodrošinātas supervīzijas, aprūpes personālam – kursi un apmācības. Datnes ar struktūrshēmu un informāciju par supervīzijām un citām apmācībām ir pieejamas šai vēstulei pievienotajās vēstulēs Labklājības ministrijai ar visiem to pielikumiem.

8. Attiecībā uz rekomendāciju par nepieciešamību pārskatīt un pilnveidot esošo praksi par iemītnieku veselības stāvokļa datu un informācijas apkopošanu, uzglabāšanu, informējam, ka kopš 2023.gada sākuma ieviestas vairākas veidlapas un izveidota noteikta iekšējā kārtība informācijas aprītei, lai varētu pilnvērtīgi atspoguļot klientu veselības stāvokli atbilstoši personu sensitīvo datu aizsardzības principiem. Ikdienas darbā ārstniecības personas pielieto šīs vēstules pielikumā pievienotās veidlapas – brūču aprūpes protokols, veidlapa klientu vitālo rādītāju monitorēšanai, traumu un kritienu protokols, cukura diabēta pacientu uzskaites reģistrs, klientu stacionēšanas žurnāls, ikdienas saziņas ar aprūpētājiem žurnāli, klientu izmeklējumu plānošanas uzskaites žurnāls. Pilnveidotas klientu medicīniskās vēstures, ietverot tajās atsevišķas ordinācijas lapas. Pilnveidota sensitīvo datu aizsardzība, nodrošinot diagnožu un ordinēto medikamentu atspoguļošanu šifrētā veidā uz medikamentu izdales kastītēm. Turklāt, iestādē izdoti un katrs darbinieks iepazīstināts ar ierobežotas informācijas izmantošanas noteikumiem.

Pielikumā:

- 4 datnes ar fotoattēliem par veiktajiem remontdarbiem
- 1 fotoattēls ar istabiņas iekārtojuma stilu;
- 2 datne ar fizioterapeites darbā izmantojamām veidlapām;
- 2 fotoattēli par privātuma nodrošināšanu;
- 1 fotoattēls ar kontroles lapu;
- 2 fotoattēli ar aprūpes lapu;
- 7 fotoattēli par nodarbībām un brīvā laika aktivitātēm;
- 1 datne ar klientu veselības aprūpē izmantojamām veidlapām;
- 2 fotoattēli ar zāļu kastītēm un šifrēto informāciju.

Direktore

D. Bebre-Kondrāte