



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pārvalde

Sociālais dienests

Reģ. Nr.90000048364, Zemnieku iela 16 A, Rēzekne, LV-4601, tālr. 20221816, socialais.dienests@rezekne.lv

Rēzeknē

15.03.2024. Nr. 1.4.6/24/432

Uz 16.02.2024. Nr. 1-5/30

Latvijas Republikas Tiesībsarga birojs

Baznīcas iela 25, Rīga, LV-1010

tiesibsargs@tiesibsargs.lv

Par pārbaudes kontroles aktā konstatēto neatbilstību novēršanu

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pārvaldē "Sociālais dienests", turpmāk – Pārvalde, 16.02.2024. saņemts Latvijas Republikas Tiesībsarga biroja, turpmāk – Tiesībsargs, 16.02.2024. dokuments Nr.1-5/30 "Par informācijas pieprasījumu". Tiesībsargs 2023. gada 4. - 5. jūlijā kampaņas "Dzīve pensionātā - kāda tā ir?" ietvaros Pārvaldes Pensionāru sociālo pakalpojumu centrā Rēznes ielā 41, Rēzeknē, turpmāk – Centrs.

Pārvalde sniedz informāciju par 29.07.2023. Tiesībsarga aktā par Centrā veikto pārbaudi norādīto neatbilstību novēršanu:

Nr. p.k.	Veicamais pasākums	Atbilde
1.	Aicinu Centra administrāciju sadarbībā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldību rast iespēju nodrošināt kosmētisko remontu klientu istabās, koplietošanas un sanitārajās telpās.	Telpās tiek veikts griestu, sienu, logu aiļu, grīdu, durvju kosmētiskais remonts. Uz 2024. gada 1. februāri Centrā ir veikts kosmētiskais telpu remonts 19 dzīvojamās istabās, divās koplietošanas telpās, trīs telpu durvīm atjaunots krāsojums, vīriešu tualetēs kabīņu durvju līstes nomainītas pret jaunām, dušas telpu virsmas apstrādātas ar pretpelējuma līdzekli un bojājumu vietās veikts kosmētiskais remonts. 2024. gadā Centra telpās tiek turpināti telpu kosmētiskie remontdarbi.
2.	Aicinu Centra administrāciju nodrošināt Centra klientiem nepieciešamo atbalstu savu dzīvojamo istabu individualizēšanai, tādējādi iekārtotu tās mājīgi,	Centrs katram tā klientam sniedz iespēju individuāli iekārtot savu dzīvojamo istabu, tiktāl kamēr šāda rīcība potenciāli neapdraud pašu klientu vai apkārtējos. Centrs nepieciešamības gadījumā, nodrošina palīdzību - tiek piedāvāti dekori, kurus klienti izgatavo paši radošajās darbnīcās. Ziemassvētku laikā tika piedāvāts

	<p>maksimāli tuvinot ģimeniskai videi.</p>	<p>izvietot pilsētas skolu audzēkņu dāvētās apsveikumu kartiņas, eglītes un cita veida rotājumus. Daži klienti piekrita, tai skaitā gulošie, izvietot istabiņā Ziemassvētku atribūtiķu.</p> <p>Klientu radinieķi gan telefonsarunās, gan klātienē un klientu uzņemšanas brīdī centrā, tiek informēti par iespēju istabas iekārtot mājīgi, pēc savām vajadzībām un interesēm, piemēram, izvietojot fotogrāfijas, vāzes, puķes, mīļmantiņas, spilvenus, pledus u.c. Klientu kopsapulcē 19.02.2024. un Sociālās aprūpes padomes sapulcē 28.02.2024. tika aktualizēta informācija par iespēju iekārtot istabiņas mājīgi.</p> <p>Tiek novērots, ka daudzi klienti neizrāda interesi par to, nevēlas to, pamatojot to, ka viņiem to nevajag - nevēlas pieblīvēt istabas ar nevajadzīgām mantām (to apliecina klientu ikdienas sarunas ar Centra darbinieķiem, atteikšanās no piedāvātajiem dekorieķiem).</p> <p>Pārvalde informē, ka Centra A sektorā ir izvietoti klienti ar psihiskieķiem traucējumiem, kam var būt raksturīgi kaut ko plēst, kuķināties pa mantām, pārliķt no vietas uz vietu, slēpt tās, kā arī slēpt ēdienu, grauzt mantas, izmantot tās neparedzētieķiem mērķieķiem, apdraudot savu un citu Centra klientu veselību un dzīvību, to ņemot vērā ne visās Centra klientu istabiņās drošības apsvērumu dēļ ir objektīvi pamatoti un droši pieļaut klientu istabiņu individualizēšanu izmantojot dekorācijas</p>
3.	<p>Aicinu Centra administrāciju nodrošināt visieķiem klientieķiem regulāras pastaigas svaigā gaisā, papildus motivējot klientu dalību institūcijā notieķošajās aktivitātēs.</p>	<p>Centrs klientieķiem nodrošina pastaigas svaigā gaisā. Centrā katru darba dienu ap plkst.10:00 katra sektora aprūpētāji sagatavo un pavada klientus līdz pirmajam stāvam, kur nodot sociālajieķiem rehabilitētājieķiem pastaigām svaigā gaisā. Pastaigas tiek nodrošinātas katru darba dienu, atkarībā no laika apstākļieķiem un balstoties uz klientu vēlēšanās un veselības stāvokli. Gulošajieķiem Centra klientieķiem tiek nodrošināta atrašanās svaigā gaisā (pastaigās) pirms tam izvērtējot individuāli klienta veselības stāvokli, vai atrašanās nerada riskus klienta veselības stāvoklim. Gulošajieķiem klientieķiem, uz doto brīdi, pastaigas tiek nodrošinātas izmantojot guļratus.</p> <p>Klientieķiem tiek informēti par notieķošām aktivitātēķiem – uz stendieķiem tiek izvietotas afišas un aktuālā informācija par nodarbībām, pasākumiem, aktivitātēķiem. Pirms katras aktivitātes, sociālieķiem rehabilitētājieķiem iziet klientus motivējot viņus piedalīties piedāvātajā aktivitātēķiem. Aktivitāšu apmeklējums tiek atspoguļots</p>

		<p>iknedēļas sociālo rehabilitētāju atskaitē – atbilstoši nedēļas plānam.</p>
4.	<p>Aicinu Centra administrāciju nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz institūcijas klientiem nepieciešamajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem un to drošumu.</p>	<p>Virsmāsa sadarbojas ar klientu ģimenes ārstiem, lai izvērtētu iespējas piešķirt klientiem tehniskos palīglīdzekļus no tehnisko palīglīdzekļu centra “Vaivari”. Ir iesniegta tehnisko palīglīdzekļu centrā “Vaivari” atbilstoša dokumentācija par iespēju piešķirt 30 Centra klientiem nepieciešamos ratiņkrēslus. Tehnisko palīglīdzekļu izsniegšana par valsts līdzekļiem notiek rindas kārtībā. Tika saņemti apstiprinājumi 12 klientiem par viņu uzņemšanu rindā.</p> <p>Gan pēc klientu, gan pēc darbinieku pieprasījuma būvgaldnieks, elektriķis nodrošina tehnisko palīglīdzekļu, mēbeļu, elektroiekārtu, gaismekļu remontdarbus. Par nepieciešamajiem remontdarbiem tiek veikts ieraksts žurnālā “PSPC par veicamo darbu uzskaites žurnāls”, dažreiz lūgumi veikt remontdarbus tiek nodoti mutiski.</p> <p>Starpprofesionāļu komandas darba ietvaros, tiek risināti jautājumi, kuri ir saistīti ar klientu vecumam, objektīvajam veselības un funkcionālajam stāvoklim nodrošināšanu ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, balstoties uz klienta aprūpes, veselības aprūpes un risku izvērtējamu. Tas tiek atspoguļots sarakstā - “Klienta aprūpes, veselības aprūpes un risku invertējums”. Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar klientu ģimenes ārstiem.</p> <p>Centrs 2024. gada budžetā ir paredzējis papildus līdzekļus funkcionālo palīglīdzekļu iegādei</p>
5.	<p>Lai ievērotu Eiropas Padomes Spīdzināšanas novēršanas komitejas rekomendācijas attiecībā uz klientu interešu aizsardzības izpildi, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 30. pantā noteiktās prasības, aicinu Centra administrāciju veicināt sociālās aprūpes padomes darbību</p>	<p>2023. gada 15. septembrī notika klientu sanāksme. Sanāksmē tika pārvēlēta jauna Sociālās aprūpes padome, iekļaujot tajā divus klientu piederīgos. Pēc sapulces notika pirmā Sociālās aprūpes padomes sapulce jaunā sastāvā. Centrā ir izstrādāta Sociālās aprūpes padomes nolikums, kur tiek noteikts, ka padomes sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk, kā reizi ceturksnī. Sapulces tiek protokolētas.</p> <p>2024. gada 19. februāra klientu sanāksmē tika aktualizēta informācija par Sociālās aprūpes padomes darbību, mērķiem un uzdevumiem, tika pārvēlēta jauna Sociālās aprūpes padome.</p> <p>Klienti izteica vēlmi, lai padomē piedalītos domes deputāti. 2024. gada 26.februārī tika izsūtīta vēstule Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībai ar lūgumu deleģēt pašvaldības pārstāvi, kurš vēlētos iesaistīties Centra Padomes darbā.</p>

		2024. gada 28. februārī notika kārtējā Sociālās aprūpes padomes sapulce. Padomē piedalījās arī divi Rēzeknes valstspilsētas domes deputāti.
6.	Aicinu Centra administrāciju nodrošināt klientu privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu saskaņā ar normatīvajā regulējumā un vispārējos cilvēktiesību standartos noteiktajām prasībām.	Centrs nodrošina klientu privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu saskaņā ar normatīvajā regulējumā un vispārējos cilvēktiesību standartos noteiktajām prasībām – ir iespēja iet dušā, apstākļos, kuros tiek respektēts klienta privātums, pārgērbties dušas telpā vai aiz aizslietņa. Personīgās mantas – dārglietas, telefonu, bankas karti, naudu, u.c. ir iespēja turēt centra seifā.
7.	Aicinu Centra administrāciju visās Centra klientu istabās, kur ir izvietotas personas ar funkcionālajiem traucējumiem un gulošas personas, nekavējoši nodrošināt norobežojošs aizslietņus, kas tiktu izmantots klientu privātuma nodrošināšanai ikdienas higiēnas aprūpes laikā.	Klientu privātuma nodrošināšanai ikdienas higiēnas aprūpes laikā 2023. gadā papildus tika iegādāti un uzstādīti 34 aizslietņi. Uz doto brīdi Centrā 42 istabās dzīvojamā platība (uz vienu cilvēku) neatbilst normatīvo aktu prasībām. Platības neatbilstība uz vienu cilvēku rada situācijas, ka istabās klientu gultas atrodas viena otrai tik tuvu, ka to starpā nav iespējams ievietot aizslietņus uz ritentiņiem, līdz ar to uz doto brīdi, istabās, kur nav iespējas izvietot aizslietņus uz ritentiņiem patstāvīgi, istabu šaurības dēļ, aizslietņi tiek ievietoti uz procedūras laiku. Istabās, kur nav iespēja ievietot aizslietņus uz ritentiņiem, 2024. gada budžetā ir iekļauti līdzekļi sienas aizslietņu izvietošanai.
8.	Aicinu Centra administrāciju nekavējoši nodrošināt visu nepieciešamo higiēnas un mazgāšanas līdzekļu pieejamību ikvienam institūcijas klientam (īpaši - tualetes papīra pieejamību visās labierīcībās).	2023. gada oktobra vidū visās Centra tualetēs tika uzstādīti tualetes papīra turētāji ar tualetes papīru. Notiek pastiprināta kontrole, lai uzstādītajos tualetes papīra turētājos būtu pieejams tualetes papīrs. Katram klientam pēc pieprasījuma tiek izsniegts tualetes papīrs uz rokām, tik cik nepieciešams. Pēc klienta pieprasījuma, viņam tiek izsniegti higiēnas piederumi un mazgāšanas līdzekļi.
9.	Aicinu Centra administrāciju organizēt visu klientu personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu ne tikai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, bet arī ņemot vērā klientu individuālās vajadzības un valstī esošās klimatiskās izmaiņas.	Centrs nodrošina klientiem personiskās higiēnas pasākumus ņemot vērā klientu individuālās vajadzības un klimatiskās izmaiņas. Klientiem ir nodrošinātas: <ul style="list-style-type: none"> - zobu birstes; - zobu pastas; - veikta zobu protēžu kopšana; - ziepes; - inkotiences līdzekļi atbilstoši klienta vajadzībām (autiņbiksītes, ieliktnīši); - rīta un vakara higiēna; - intīmā higiēna 2 reizes dienā un pēc nepieciešamības papildus;

		<ul style="list-style-type: none"> - visa ķermeņa mazgāšana ne retāk kā vienu reizi 10 dienās un pēc nepieciešamības biežāk; - kāju higiēna; - nagu kopšana; - matu cirpšana. <p>Personiskās higiēnas pasākumi tiek nodrošināti ņemot vērā klientu individuālās vajadzības, klimatiskās izmaiņas un balstoties uz MK Nr. 431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijās” noteikto.</p>
10.	<p>Aicinu Centra administrāciju nodrošināt institūcijas klientiem ēdienreizēm piemērotus traukus, galda kultūrai atbilstošus galda piederumus, kā arī organizēt klientiem institūcijas darbinieku atbalstu ēdināšanas laikā.</p>	<p>Klientiem tiek piedāvāti visi nepieciešamie galda piederumi, kas ir nepieciešami pasniegtā ēdiena veidam, proti, papildus karotēm tiek piedāvātas dakšas un naži. Tiek novērots, ka lielākā daļa klientu ēdamreizēs lieto tikai karotes, tai skaitā arī ēdot otro ēdienu, pamatojot savu izvēli, ka viņiem tā ir ērtāk.</p> <p>Centra darbinieki ēdienreīžu laikā un individuālo pašaprūpes nodarbību laikā sniedz klientiem skaidrojumu par vispārpieņemtajām galda kultūras prasmēm un uzvedību atbilstoši gada plānam. Sociālās rehabilitācijas nodarbības tiek atspoguļotas iknedēļas sociālo rehabilitētāju atskaitēs.</p> <p>Ēdamzālēs uz galdiem ir izvietotas salvetes mutes un roku noslaucīšanai.</p> <p>Tiek veikta aprūpētāju darba kontrole klientu ēdināšanas laikā (klienta sagatavošana ēdināšanai, atbilstoša klienta pozicionēšana, un/vai pozu korigēšana ēdināšanas procesa laikā).</p>
11.	<p>Aicinu Centra administrāciju nekavējoši nodrošināt pastiprinātu kvalificēta sociālās aprūpes personāla uzraudzību pār jaunāko jeb palīgpersonālu, tādējādi gan veidojot komandu, kas ir institūcijas vadītāja pārziņā, gan arī sekmējot ne tikai ikdienas problēmu identificēšanu un risināšanu, bet arī īstenojot multidisciplināru pieeju, tādējādi nodrošinot kvalitatīvu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu ilgtermiņā.</p>	<p>Lai nodrošinātu kvalitatīvu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu ilgtermiņā, tika veikta vadības, sociālo darbinieku maiņa, tika veikta aprūpētāju rotācija ņemot vērā aprūpētāju pieredzi, attieksmi pret klientiem, profesionalitāti (lai aprūpētāji bez pieredzes varētu mācīties no profesionāļiem).</p> <p>Regulāri Centra vadība veic darbinieku instruktāžu.</p> <p>2024. gada apmācību plānā tiek plānotas izglītojošās lekcijas par gulošu klientu aprūpi, ergonomikas principiem, infekcijas neizplatīšanos aprūpes laikā (ar praktiskām nodarbībām). Šī gada februārī aprūpes personālam tika nodrošinātas iekšējās apmācības – tika novadītas nodarbības par palīglīdzekļu pielietojamību ikdienas darbos, par klientu pozicionēšanu.</p> <p>Lai nodrošinātu ētikas principu ievērošanu, veicinot cieņpilnu savstarpējo komunikāciju darbinieku starpā, darbinieku un klientu starpā,</p>

		<p> tiek pārrunāti profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi darbinieku un klientu kopsapulcēs, kā arī ikrīta darbinieku sapulcēs.</p> <p> Klientiem, klientu likumiskajiem pārstāvjiem un to radniekiem ir iespēja rakstīt sūdzības. Tās tiek reģistrētas žurnālā: “Klientu likumisko pārstāvju un radnieku iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi sociālo pakalpojumu sniegšanas jautājumos”. Stāvos ir izvietotas sūdzību un priekšlikumu kastes, kur ir iespēja anonīmi atstāt sūdzību.</p>
--	--	---

Pārvaldes vadītājs:

Gunārs Arbidāns

Inga Plopa 25744355
inga.plopa@rezekne.lv

Dokuments parakstīts ar drošu e-parakstu un satur laika zīmogu