

Nr. p.k.	Rekomendācijas	SAN "Selga" veiktās darbības - izpilde
#	1	2
1. Vispārējie sadzīves apstākļi centrā		
2.	1.1. Rast iespēju nodrošināt remontu klientu istabās, koplietošanas un sanitārajās telpās, kuras nav savlaicīgi renovētas un ir vizuāli nolietotas.	Izveidots darba uzdevums projektētājam projektu izstrādei 1., 2., un 3. stāvam. Nepieciešams saskaņot vēstuli par SAN "Selga" klientu skaita izmaiņām.
3.	1.2. Nodrošināt telpu regulāru vēdināšanu un risināt jautājumu par ventilācijas sistēmas uzlabošanu	Tiek nodrīnāta regulāra telpu vēdināšana.
4.	1.3. Nodrošināt pastiprinātu sociālās aprūpes personāla uzraudzību pār palīgpersonāla darba pienākumu izpildi, veicot klientu ikdienas aprūpi (tostarp nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu un dezinfekcijas līdzekļu glabāšanu atbilstoši drošības prasībām)	Visi līdzekļi pārvietoti slēgtā telpā, kas pieejama tikai SAN "Selga" darbiniekiem, uzglabāšana notiek saskaņā ar norādēm.
5.	1.4. Nodrošināt Ministru kabineta 2000. gada 12. decembra noteikumu Nr. 431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām" prasību ievērošanu novēršot insektu klātbūtni iestādes telpās.	Iestādē ir noslēgts līgums ar profesionālu dezinfekcijas pakalpojumu sniedzēju, tika palielināts, ar pakalpojumu sniedzēju noslēgto, iestādes apmeklējumu skaits, kā arī pēc nepieciešamības ir iespējami ārkusktārtas izsaukumi, kas tiek izmantoti pēc nepieciešamības.
2. Klientu privātuma nodrošināšana Centrā		
7.	2.1. Nodrošināt klientu privātumu otrā un trešā stāva sanitārajās telpās.	Izveidots darba uzdevums projektētājam projektu izstrādei remonta darbiem 2. un 3. stāvam, tajā skaitā sanitārajām telpām, kā rezultātā tiks nodrošināts klientu privātums.
8.	2.2. Nodrošināt privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu situācijās, kad divvietīgās istabās dzīvo guļoši klienti vai personas ar funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot atbilstošu norobežojumu higiēnas procesu laikā.	Veicot klientu medicīnisko aprūpi, higiēnas pasākumus tiek izmantots aizslietnis, kā arī izmantojot sēdpodus tiek lietoti aizslietņi.
3. Cienpilnas attieksmes pret klientiem nodrošināšana Centrā		
10.	3.1. Organizēt visu klientu personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu ne tikai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām minimālajām prasībām, bet arī ņemot vērā klientu individuālās vajadzības un valstī esošās klimatiskās izmaiņas.	Pastiprināti tiek pievērsta uzmanība klientu personīgai higiēnai, (vannošana notiek ne retāk kā reizi septiņās dienās, pēc nepieciešamības arī biežāk), apģērbam, regulārai telpu vēdināšanai.
4. Klientu līdzdalība nodarbībās un brīvā laika pavadīšanas iespējas Centrā		
12.	4.1. Centra administrācijai nodrošināt visiem klientiem regulāras nodarbības, ņemot vērā viņu individuālo spēju izvērtējumu un plānoto mērķu sasniegšanu.	Katru dienu klientiem notiek dažādas nodarbības, sportiskās aktivitātes, interešu nodarbības (adīšana, tamborēšana, filcēšana, pārļošana, kulinārijas nodarbības, tematiskas pēcpusdienas - kino, bingo, mīklu minēšana, svētku svinēšana u.c.)
13.	4.2. Centra administrācijai nodrošināt visiem klientiem saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas un aktivitātes, lai nepieļautu viņu esošo dzīves iemaņu samazināšanos un zudumu.	Klientiem tiek nodrošināti koncerta, teātra, muzeja apmeklējumi pilsētā, izbraucieni ar kuģi, mazbānīti, OC piedzīvojuma parka apmeklējumi. Klienti ar dzirdes traucējumiem apmeklē nedzirdīgo biedrības rīkotās nodarbības. Aprūpes namā bieži viesojas dažādi kolektīvi ar priekšnesumiem (skolēni, amatierteātri, kori, deju kolektīvi, ārzemju viesi u.c.)
14.	4.3. Centra administrācijai nodrošināt visiem klientiem regulāras pastaigas svaigā gaisā, tai skaitā īpašu uzmanību pievēršot klientiem ar funkcionālajiem traucējumiem.	Visu gadu, ņemot vērā laika apstākļus un izvērtējot klientu veselības stāvokli, tiek organizētas pastaigas svaigā gaisā. Tiek rīkoti mizbraucieni ārpus aprūpes nama teritorijas - uz jūrmaļu, mežu, pilsētas parkiem, ventmaļu uc.
15.	4.4. Centra administrācijai veikt mērķtiecīgas darbības, lai veicinātu visu klientu aktivitāti un interesi iesaistīties individuālajās nodarbībās, brīvā laika aktivitātēs un organizētajos pasākumos.	Administrācija sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām un brīvprātīgajiem dažādu pasākumu organizēšanai, motivē klientus pasākumu un nodarbību apmeklēšanai.
5. Darbinieku skaits un kvalifikācija		
17.	5.1. Centra administrācijai izvērtēt esošo darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu, lai tas būtu atbilstošs esošo klientu skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām, nepieciešamo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai ilgtermiņā.	No 01.06.2025. aprūpes namā papildus pieņemti darbinieki: 7 aprūpētājas, sociālā rehabilitētāja un medmāsa. No 01.04.2026. sociālais rehabilitētājs un 4 aprūpes asistenti.