



**Pašvaldības aģentūra
“SAULKRASTU VESELĪBAS CENTRS”**

Reģ.Nr.LV40900037068, Ainažu ielā 34, Saulkrastos, LV-2160
Tālr./fakss 67952445 e-pasts saulkrastuvsc@saulkrasti.lv

Saulkrastos

07.01.2026 Nr. 2.4/2026/IZ4
Uz 07.11.2025. Nr. 1-12/14

LATVIJAS REPUBLIKAS TIESĪBSARGS
Baznīcas iela 25, Rīga, Latvija, LV1010

Par cilvēktiesību nodrošināšanu Pašvaldību aģentūras “Saulkrastu veselības centrs” ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļā

Pašvaldības aģentūra “Saulkrastu veselības centrs” (turpmāk – Saulkrastu veselības centrs) 2025.gada 7.novembrī ir saņēmusi un iepazīsies ar Latvijas Republikas (turpmāk - Tiesībsargs) ziņojumu par cilvēktiesību nodrošināšanu Pašvaldību aģentūras “Saulkrastu veselības centrs” ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļā (turpmāk - Ziņojums), kas tika sagatavots pēc 2025.gada 2.jūlijā veikto, iepriekš nepieteikto vizīti Saulkrastu veselības centrā, Ainažu ielā 34, Saulkrastos.

Turpmāk Saulkrastu veselības centrs, atbilstoši savai kompetencei sniedz informāciju par rekomendāciju ieviešanā paveikto un plānoto.

T.R.*- Tiesībsarga rekomendācija

T.R. *[2.5] Rekomendācijas:

- 1. Centra administrācijai** rast iespēju nodrošināt grīdas seguma/flīžu remontu gaitenēs un koplietošanas telpās, kurās tas vizuāli izskatās nolietojies.
- 2. Centra administrācijai** nodrošināt priekšlikumu/sūdzību kastītes ierīkošanu iemītniekiem un viņu tuviniekiem pieejamā vietā, kā arī pārstrādāt kārtību, kādā veidā Centrs izskata saņemtās sūdzības un priekšlikumus un sniedz uz tām atbildes.
- 3. Centra administrācijai** nodrošināt klientiem ēdienreizēm un galda kultūrai atbilstošus galda piederumus, kā arī organizēt klientiem darbinieku atbalstu ēdināšanas laikā.

Saulkrastu veselības centrs ir Pašvaldības aģentūra, kura strādā ar noteikto gada budžetu un plānojot turpmāko gadu budžeta plānojumu, telpu atjaunojums (t.sk. grīdas segumu atjaunošana) tiek plānota ievērojot finansiālās iespējas tehnisko uzlabojumu veikšanai. Saulkrastu veselības centrā ir ierīkota priekšlikumu/sūdzība kastīte, kas ir novietota klientiem (un viņu piederīgajiem) redzamā un brīvi pieejamā vietā, nodrošinot anonimitātes prasības. Visiem Saulkrastu veselības centra Sociālā aprūpes nodaļas (turpmāk – Nodaļa) klientiem ir nodrošināti un pieejami atbilstoši galda piederumi, par kuriem viņi ir informēti. Nodaļas aprūpes personālam ir rekomendēts strādāt pie klientu motivācijas apmeklēt ēdamzāli, kā arī ēdienreizēs izmantot atbilstošus galda piederumus. Nodaļas sociālais aprūpētājs regulāri organizē nodarbības gala kultūras jomā un visi klienti, kuri ir ar labām pašaprūpes prasmēm apmeklē šīs nodarbības.

T.R.*[3.2] Rekomendācija:

1. **Centra administrācijai** nodrošināt klientu privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu saskaņā ar normatīvajā regulējumā un vispārējos cilvēktiesību standartos noteiktajām prasībām.
2. **Centra administrācijai** nodrošināt, lai ikdienā klientu istabās norobežojošie aizslietņi tiktu izmantoti iemītnieku privātuma nodrošināšanai personīgās higiēnas procesu veikšanas laikā.

Saulkrastu veselības centra 2026. gada budžeta plānā ir ieplānoti nepieciešamie naudas līdzekļi norobežojošo aizslietņu iegādei, iemītnieku privātuma nodrošināšanai. Klientiem tiks nodrošināta privātuma iespējas personīgās higiēnas procesa veikšanas laikā.

T.R.*[4.2] Rekomendācijas:

1. **Centra administrācijai** organizēt visu klientu personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu ne tikai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām minimālajām prasībām, bet arī ņemot vērā klientu individuālās vajadzības un valstī esošās klimatiskās izmaiņas.
2. **Centra administrācijai** pārskatīt klientu aprūpes plānā iekļauto informāciju, ka klientu personīgās higiēnas pasākumi tiek nodrošināti stingri pēc plānotā saraksta: duša – reizi 10 dienās, pilna veļas maiņa – reizi 10 dienās, nagu kopšana - reizi 10 dienās, apģērba maiņa – reizi desmit dienās, matu griešana – reizi 3 mēnešos un pilnveidot minēto grafiku tādā veidā, lai nodrošinātu ikvienam klientam cieņpilnu personīgās higiēnas nodrošināšanu.

3. **Centra administrācijai** nodrošināt augstāk stāvoša personāla uzraudzību pār zemāk stāvošo personālu, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem un vispārējiem cilvēktiesību standartiem atbilstošus personīgās higiēnas pasākumus (dušu, nagu kopšanu, personīgās veļas maiņu, gultas veļas maiņu u. tml.).

Saulkrastu veselības centra Sociālās aprūpes nodaļas klientiem lielākoties ir 3. un 4. aprūpes līmeņa kategorijas (02.04.2019. MK noteikumi Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”, kas ir jāņem vērā veicot rehabilitācijas plāna veidošanā un procesa nodrošināšanā. Klientiem, kuriem ir fiziskas spējas veikt ikdienas higiēnas pasākumus ir privātas norobežojošas iespējas procedūru veikšanai. Klientiem, kuri nav spējīgi veikt pašaprūpi, to veic Nodaļas aprūpes personāls, kā arī klientiem kuriem ir daļēja pašaprūpe, Nodaļas aprūpes personāls, sniedz atbalstu procedūru veikšanā. Sociālais aprūpētājs ir atbildīgs par dežurējošā aprūpes personāla uzraudzību un kontroli, saistībā ar klientu higiēnas procedūru veikšanu ievērojot higiēnas pasākuma plānu, veicot atzīmi par procedūru veikšanu. Šobrīd plāns papildināts ar pozicionēšanas, dzirdināšanas, stomas aprūpes procedūrām un to kontroli.

T.R. *[5.4] **Rekomendācijas:**

1. **Centra administrācijai** nodrošināt klientiem nodarbības, ņemot vērā viņu individuālo spēju izvērtējumu un plānoto mērķu sasniegšanu.
2. **Centra administrācijai** nodrošināt klientiem regulāras saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas un aktivitātes, lai nepieļautu viņu esošo dzīves iemaņu samazināšanos un zudumu.
3. **Centra administrācijai** veikt mērķtiecīgas darbības, lai veicinātu visu klientu aktivitāti un interesi iesaistīties individuālajās nodarbībās, brīvā laika aktivitātēs un organizētajos pasākumos.
4. **Centra administrācijai** nodrošināt visiem klientiem regulāras pastaigas svaigā gaisā, tai skaitā īpašu uzmanību pievēršot klientiem ar funkcionālajiem traucējumiem.
5. **Centra administrācijai**, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam prasībām nodrošināt starpprofesionāļu komandas darbu, kuras pienākums ir savlaicīgi veikt visu klientu izvērtējumu, ne tikai nodrošinot plānotā sociālā pakalpojuma apjoma izpildi, bet arī korekti atspoguļojot

Saulkrastu veselības centra Sociālās aprūpes nodaļas klientiem, viņu spēju un noteikto fizisko indikāciju robežās, tiek nodrošinātas dažādas nodarbības. Vasaras sezonā vismaz divas reizes nedēļā, ievērojot laikapstākļus, klienti dodas uz nodarbībām svaigā gaisā. Papildus rehabilitācijas speciālisti iespēju robežās dodas pastaigās uz jūru vai teritorijas robežās, papildus ārā tiek veiktas dažādas aktivitātes, spēlēta bumba, lasītas grāmatas, pārrunātas dažādas aktualitātes u.c. Ziemas sezonā nodarbības tiek organizētas trīs reizes nedēļā. Nodarbībās tiek krāsots, zīmēts, spēlētas galda spēles, liktas puzzles un veikti citi ergoterapeitiskie pasākumi.

Saulkrastu veselības centra personāls strādā pie klientu motivācijas piedalīties dažādās Saulkrastu veselības centra organizētajās nodarbībās un pasākumos.

Ņemot vērā iepriekš minēto, par klientu aprūpes līmeņa īpatsvaru, visiem klientiem nav iespējams nodrošināt pastaigas svaigā gaisā.

Saulkrastu veselības centra Sociālais darbinieks uzdots intensīvi strādāt pie normatīvajos aktos noteiktās klientu dokumentācijas atjaunošanas un uzraudzības, kā arī rehabilitācijas plāna procesā piesaista starpprofesionāļu komandu.

T.R. *[6.2] **Rekomendācija:**

Centra administrācijai izvērtēt esošo darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu, lai tas būtu atbilstošs esošo klientu skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām nepieciešamo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai ilgtermiņā.

Saulkrastu veselības centra Sociālās aprūpes nodaļas personāla sastāvs ir mainīts un finansiālo iespēju robežās tiek nodrošināts darbinieku skaits, lai nodrošinātu pakalpojuma saņemšanu. Saulkrastu veselības centra Sociālās aprūpes nodaļā ir nodrošināts medicīniskais personāls visas nedēļas dienas. Uzlabota arī saimnieciskā procesa nodrošināšana visas nedēļas dienas, kā arī pie rehabilitācijas plāna izstrādes un izpildes tiek piesaistīti Saulkrastu veselības centra rehabilitācijas nodaļas darbinieki, kas veic klienta fizisko spēju analīzi un nodarbību izpildi, lai veicinātu klientu pašaprūpes saglabāšanu vai uzlabošanu.

Direktors

Santa Vāverāne

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU